

## Отчет по выполнению плана

по противодействию коррупции на 2024 год.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
<i>1. Меры по совершенствованию функционального ДОО в целях предупреждения коррупции</i>			
<p>1.1. Издание приказов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «О мерах по противодействию коррупции»;</li> <li>- «О создании комиссии по антикоррупционной политике».</li> </ul>	<p>ежегодно, до 1 февраля</p>	<p>Изданы приказы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «О мерах по противодействию коррупции»;</li> <li>• «О создании комиссии по антикоррупционной политике».</li> </ul>	<p>выполнено в полном объёме в установленные сроки</p>
<p>1.2. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.</p>	<p>ежегодно, до 1 октября отчетного года</p>	<p>В течение года проводится отслеживание изменений в законодательных документах в области противодействия коррупции.</p>	<p>выполнено в полном объёме в установленные сроки</p>
<p>1.3. Приведение нормативных правовых в сфере противодействия коррупции в соответствие с федеральным законодательством</p>	<p>один раз в полугодие</p>	<p>Разработаны и утверждены следующие локальные нормативные акты (Приказ № 53-од от 04.03.2024):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Положение о комиссии по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 97» городского округа Самара»</li> <li>• «Положение о конфликте интересов в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад</li> </ul>	<p>выполнено в полном объёме в установленные сроки</p>

		<p>общеразвивающего вида № 97» городского округа Самара»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>«Положение о сотрудничестве с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 97» городского округа Самара»</li> <li>«Положение об оценке коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ и услуг в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 97» городского округа Самара»</li> </ul>	
<p>1.4. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях работников.</p>	<p>Май, декабрь</p>	<p>Дважды в год на общем собрание работников рассматриваются вопросы исполнения законодательства в области противодействия коррупции.</p>	<p>Выполнено в полном объёме в установленные сроки</p>
<p>1.5. Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных и муниципальных закупок.</p>	<p>Один раз в квартал</p>	<p>Руководителем осуществляется ежеквартальный контроль за деятельностью штатного контрактного управляющего</p>	<p>Выполнено в полном объёме в установленные сроки</p>
<p>1.6. Ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками организации</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Ведется журнал учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОО. За отчетный период уведомлений о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений не поступало.</p>	<p>Выполнено в полном объёме в установленные сроки</p>

<p>1.7. Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками Бюджетного учреждения о нормах Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"</p>	<p>ежегодно, до 1 февраля</p>	<p>Информационно-разъяснительная работа с сотрудниками Бюджетного учреждения о нормах Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" проводилась на общем собрание работников.</p>	<p>Выполнено в полном объёме в установленные сроки</p>
<p>1.8. Обновление информации на стенде "Коррупции – нет!"</p>	<p>Март</p>	<p>Систематически обновляется информация на стенде "Коррупции – нет!"</p>	<p>Выполнено в полном объёме в установленные сроки</p>
<p>1.9. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений</p>	<p>ежегодно</p>	<p>Проведен анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений</p>	<p>Выполнено в полном объёме в установленные сроки</p>
<p>1.10. Пролонгирование локальных нормативных актов Бюджетного учреждения, устанавливающих систему внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности. Утверждение плана-графика внутренних проверок.</p>	<p>ежегодно, до 1 февраля</p>	<p>На общем собрании работников Бюджетного учреждения пролонгированы локальные нормативные акты Бюджетного учреждения, устанавливающие систему внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности.</p>	<p>Выполнено в полном объёме в установленные сроки</p>
<p>1.11. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения</p>	<p>постоянно</p>	<p>Руководитель осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения. Два раза в год (1 раз в полгода) предоставляет родительской обществу отчет.</p>	<p>Выполнено в полном объёме в установленные сроки</p>

<p>1.12. Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при осуществлении трудовых функций, с учетом методических рекомендаций.</p> <p>Утверждение перечня должностей работников учреждения, подверженных коррупционным рискам</p>	<p>ежегодно, до 1 февраля</p>	<p>Проведена оценка коррупционных рисков. Утвержден перечень должностей работников учреждения, подверженных коррупционным рискам</p>	<p>выполнено в полном объёме в установленные сроки</p>
<p>1.13. Обеспечение сотрудничества с правоохранительными органами</p>	<p>постоянно</p>	<p>Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации</p>	<p>по мере необходимости</p>
<p>2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников ДОО и их родителей</p>			
<p>2.1. Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры детей и родителей</p>	<p>ежегодно</p>	<p>С 20.05.2024 по 24.05.2024 проведена неделя правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры детей и родителей</p>	<p>выполнено в полном объёме в установленные сроки</p>
<p>2.2. Организация и проведение в Международныи день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.</p>	<p>ежегодно</p>	<p>В декабре 2024 г. в группах проведены занятия по нравственному воспитанию на тему: «Честность».</p> <p>Для сотрудников Бюджетного учреждения проведена презентация «Правонарушения коррупционного характера».</p>	<p>выполнено в полном объёме в установленные сроки</p>

2.3. Проведение двухмесячника гражданской и правовой сознательности "Мой выбор".	Ежегодно ноябрь – декабрь	В ноябре – декабре проведен двухмесячник гражданской и правовой сознательности "Мой выбор".	Выполнено в полном объёме в установленные сроки
2.4. Деловая игра для педагогов «Коррупция: выигрыш или убыток»	Октябрь	Проведена деловая игра для педагогов «Коррупция: выигрыш или убыток»	Выполнено в полном объёме в установленные сроки
2.5. Изготовление памяток для родителей: "Если у вас требуют взятку"; "Взяткой могут быть...!"; "Как противостоять коррупции!"	Сентябрь-ноябрь	Изготовлены памятки для родителей. "Если у вас требуют взятку"; "Взяткой могут быть...!"; "Как противостоять коррупции!"	Выполнено в полном объёме в установленные сроки
2.6. Проведение выставки рисунков "Я и мои права".	ежегодно	Выставка рисунков "Я и мои права"	Выполнено в полном объёме в установленные сроки
2.7. Книжные выставки: «Права ребенка»; «Наши права – наши обязанности»; «Право на образование»; «Закон в твоей жизни».	ежегодно	Книжные выставки: • «Права ребенка»; • «Наши права – наши обязанности»; • «Право на образование»; • «Закон в твоей жизни».	Выполнено в полном объёме в установленные сроки
2.8. Беседы с детьми на темы: «Быть честным»; «Не в службу, а в дружбу»; «Своего спасибо не жалей, а чужого не жди»; «Хорошо тому делать добро, кто его помнит».	ежегодно	Беседы с детьми на темы: «Быть честным»; «Не в службу, а в дружбу»; «Своего спасибо не жалей, а чужого не жди»; «Хорошо тому делать добро, кто его помнит».	Выполнено в полном объёме в установленные сроки

<p>2.9. Организация и проведение ежегодных театрализованных и ролевых игр в целях привлечения внимания воспитанников к проблемам противостоения коррупции-м правонарушениям</p>	<p>ежегодно</p>	<p>Воспитателями организуются и проводятся театрализованные и ролевые игры с детьми.</p>	<p>Выполнено в полном объёме в установленные сроки</p>
<p>2.10. Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации.</p>	<p>ежегодно, до 1 октября</p>	<p>Проведен инструктаж с работниками по ознакомлению с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.</p>	<p>Выполнено в полном объёме в установленные сроки</p>
<p>2.11. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>По мере необходимости руководитель учреждения и (или) ответственный сотрудник проводили консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур</p>	<p>Выполнено</p>
<p><i>3. Взаимодействие Бюджетного учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников</i></p>			
<p>3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в Бюджетное учреждение</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Оформлен стенд по информированию родителей (законных представителей) о правилах приема в Бюджетное учреждение.</p>	<p>Выполнено в полном объёме в установленные сроки</p>

<p>3.2. Обеспечение наличия в бюджетном учреждении уголка потребителя образовательных услуг, книги жалоб и предложений.</p>	<p>1 квартал</p>	<p>Обеспечено наличие в бюджетном учреждении уголка образовательных услуг, книги жалоб и предложений.</p>	<p>Выполнено в полном объёме в установленные сроки</p>
<p>3.3. Проведение анализа и контроля устранения обособленных жалоб и замечаний родителей.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Проведен анализ и усилен контроль за жалобами и замечаниями родителей</p>	<p>Выполнено в полном объёме в установленные сроки</p>
<p>3.4. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников Бюджетного учреждения с целью определения качеством предоставляемых образовательных услуг.</p>	<p>ежегодно, не позднее 1 апреля</p>	<p>На постоянной основе (с использованием официального сайта и мессенджеров) проводятся опросы и анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников Бюджетного учреждения с целью определения степени их удовлетворенности.</p>	<p>Выполнено в полном объёме в установленные сроки</p>
<p>3.4. Обеспечение функционирования сайта Бюджетного учреждения с постоянно обновляющейся информацией</p>	<p>Постоянно</p>	<p>На сайте Бюджетного учреждения информация размещается по мере изменения и актуальности.</p>	<p>Выполнено в полном объёме в установленные сроки</p>

<p>3.5. Организация работы комиссии по распределению стимулирующих выплат сотрудникам бюджетного учреждения.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ работников бюджетного учреждения собирается два раза в год в августе и декабре и по необходимости.</p>	<p>выполнено в полном объёме в установленные сроки</p>
--	------------------	---	--

Ответственный



О.А. Кузнецова