

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида № 97» городского округа Самара

**ПРИКАЗ**

«01» августа 2024 г.

№ 175-од

**«Об организации платных образовательных услуг»**

В целях удовлетворения спроса на платные образовательные услуги, выявленного среди родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ «Детский сад № 97» г.о. Самара и привлечения дополнительных внебюджетных средств для обеспечения и улучшения функционирования учреждения, повышения профессионального мастерства педагогов, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», в соответствии с Уставом МБДОУ

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать с 02.09.2024 г. по 31.05.2025 г. платные образовательные услуги.
2. Утвердить тариф и перечень платных образовательных услуг:

№	Наименование	Стоимость одного занятия, руб.	Стоимость в месяц, руб.
1	Обучение чтению «Волшебные кубики»	200	1600
2	Занятия по исправлению нарушений речи	200	1600
3	Подготовка детей к школе	200	1600
4	Оздоровительно-образовательный кружок	200	1600
5	Обучение иностранному языку «Веселый английский»	200	1600
6	Театральная студия	150	1200
7	Хореографический кружок	150	1200

3. Организацию и осуществление платных образовательных услуг проводить в соответствии с локальным нормативным актом «Положение о порядке предоставления платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 97» городского округа Самара».
4. Разместить актуальную информацию о платных образовательных услугах на официальном сайте учреждения в информационно-коммуникационной сети Интернет.
5. Назначить ответственным сотрудником за организацию платных образовательных услуг Фадееву Татьяну Ивановну.
6. Ответственному сотруднику за организацию платных образовательных услуг:
  - Организовать работу по заключению с родителями (законными представителями) - заказчиками услуг, договоров (на основании заявлений) об оказании платных дополнительных услуг.  
Срок: до 02.09.2024 г.
  - Подготовить для утверждения календарный учебный график, учебный план, учебную нагрузку педагогам дополнительного образования, задействованных в сфере платных услуг, расписание занятий и комплектование групп, план контроля за организацией и качеством предоставляемых услуг, в рамках системы образовательных услуг.  
Срок: до 02.09.2024 г.
  - Оформить информационный стенд «О платных образовательных услугах».
  - Организовать методическую и организационную помощь работникам в разработке программ дополнительного образования по направлениям их профессиональной деятельности.
  - Провести инструктирование педагогов дополнительного образования по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности и охране труда.
7. Назначить педагогов, имеющих право оказывать платные дополнительные услуги в ДОУ

Ф.И.О.	Должность	Наименование услуги
Бросова Т.В.	Педагог-психолог	Обучение чтению «Волшебные кубики»
Чикова Ю.А.	Воспитатель	Подготовка детей к школе

Фадеева Т.И.	Воспитатель	Обучение иностранному языку «Веселый английский»
Егупова Т.Ф. Суслина О.Ю.	Учитель-логопед	Занятия по исправлению нарушений речи
Штукерт В.А.	Инструктор по физическому воспитанию	Оздоровительно-образовательный кружок
Кожевникова М.К., Короткова С.А.	Музыкальный руководитель	Театральная студия

8. Делопроизводителю Кравцовой Л.Р. оформить трудовые соглашения с работниками, участвующими в организации и предоставлении этих услуг.

9. Педагогам дополнительного образования:

- Разработать программы дополнительного образования по своей дисциплине.
- Обеспечить посещаемость воспитанниками дополнительных образовательных занятий.
- Обеспечить исполнение договоров на оказание платных дополнительных образовательных услуг в части реализации образовательной программы.
- При проведении платных образовательных услуг, обеспечить соблюдение требований законодательства в части: санитарных норм, правил техники безопасности и охраны труда.
- Систематически вести табель посещаемости кружка, ежемесячно, до 30 числа каждого месяца предоставлять в бухгалтерию ДОУ табеля посещения детей.

10. Бухгалтеру Симоновой Е.В.:

- Произвести расчет стоимости занятий по платным образовательным услугам.
- Подготовить штатное расписание педагогических работников и обслуживающего персонала, осуществляющих оказание платных образовательных услуг на утверждение.
- Обеспечить ведение бухгалтерского учета, связанного с предоставлением платных образовательных услуг отдельно от учета бюджетных средств.
- Обеспечить своевременное проведение расходов ДОУ на обеспечение образовательных услуг в соответствии со сметой, в

том числе на заработную плату работников и вспомогательного персонала, коммунальные платежи и т.д.

- Производить расчёт родительской оплаты за посещение кружков детьми, согласно таблицей учёта посещаемости.
- Осуществлять организацию учета и контроля поступления оплаты за предоставляемые платные образовательные услуги.

11. Ответственность за организацию платных образовательных услуг, контроль качества предоставления услуг возложить на старшего воспитателя Кузнецову О.А.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ



Е.Н. Нилова